



แผนการสำรอง และทดสอบกู้คืนข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



แผนการสำรวจและทดสอบภูมิกินข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ความเป็นมา.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	1
3. ขอบเขตการดำเนินงาน.....	1
4. ผลผลิต (Outputs).....	2
5. ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Outcomes).....	2
6. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย.....	2
7. ผู้รับผิดชอบ.....	4
8. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่.....	4
9. การสำรวจข้อมูล.....	5
10. การกู้คืนข้อมูล และการทดสอบผู้คืนข้อมูล.....	7
11. การติดตามประเมินผล.....	8

ภาคผนวก

- ตารางแสดงรายละเอียดระบบงานสารสนเทศและข้อมูลที่ทำกรสำรวจ
- ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานปลัด
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องที่ 10 ข้อปฏิบัติ
ในการจัดทำระบบสำรวจข้อมูลและสารสนเทศ
- คำสั่ง ศทส. ที่ 2/2567 สั่ง ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานภายใต้นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ สป.พม.



1. ความเป็นมา

ปัจจุบันหน่วยงานราชการมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการสร้างข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและบริหารจัดการองค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร ดังนั้น จึงทำให้ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และนับเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องมีการจัดการฐานข้อมูล การเฝ้าระวัง การจัดเก็บ และการดูแลรักษาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย และมีความพร้อมในการนำข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวไปใช้งานได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานและให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว อาจได้รับความเสียหายจากการถูกโจมตี ไวรัสมัลแวร์ ปัญหาไฟฟ้า อคคีภัย บุคลากร หรือจากปัจจัยอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานั้น สป.พม. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่ผิดปกติ ซึ่งอาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญในฐานข้อมูลและระบบงานต่างๆ ของ สป.พม.

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการสำรองข้อมูลและฟื้นฟูระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
- 2.2 เพื่อให้มีแผนนำไปปฏิบัติเมื่อเกิดข้อขัดข้องต่อระบบสารสนเทศ และเพิ่มประสิทธิภาพในการสำรองข้อมูลให้สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อให้ข้อมูลสำคัญมีความปลอดภัยจากการถูกทำลายหรือสูญหาย และลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการให้บริการ
- 2.4 เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีเสถียรภาพ และมีระบบจัดเก็บสำรองข้อมูลที่สามารถทำงานทดแทนกันได้ตลอดเวลา

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 ศึกษาการทำงานของซอฟต์แวร์สำหรับการสำรองกู้คืนข้อมูล Application และ OS ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 3.2 ศึกษาส่วนประกอบ การทำงาน และการบำรุงรักษาของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย



3.3 พิจารณากรอบแนวทางในการสำรองกู้คืนข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

3.4 ดำเนินการสำรองระบบและเตรียมความพร้อมสำหรับการกู้คืนระบบ

3.5 กำหนดให้มีการทดสอบและปรับปรุงแผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. ผลผลิต (Outputs)

ข้อมูลที่ได้ทำการสำรอง ซึ่งถูกจัดเก็บในรูปแบบของสื่อบันทึกข้อมูล

5. ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Outcomes)

ระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้ตามปกติหลังจากที่ได้มีการกู้คืน

6. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์		คำอธิบาย/คำจำกัดความ	ค่าเป้าหมาย
		ตัวชี้วัด ผลผลิต	ตัวชี้วัด ผลลัพธ์		
1	ร้อยละของ การสำรอง ข้อมูล เป็นไปตาม ตารางการ ดำเนินงาน ที่กำหนด	✓		<p>- สำรองข้อมูลตามตารางการดำเนินงานที่กำหนดโดยให้มีการสำรองข้อมูลทุกวัน ไม่นับวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์</p> <p>- ตารางการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จะต้องดำเนินการสำรองข้อมูลตามความถี่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ทุกวัน (Daily) คือ ให้ดำเนินการสำรองข้อมูลแล้วเสร็จวันต่อวัน ● ทุกสัปดาห์ (Weekly) คือ ให้ดำเนินการสำรองข้อมูลตามเวลาที่ครบกำหนดได้ไม่เกิน 1 วันทำการ ● ทุก 6-9 เดือน (Full Backup) คือ สำรองข้อมูลทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้ทำการสำรองข้อมูลภายในเดือนที่ครบกำหนด 	ต้องทำการสำรองข้อมูลให้ครบถ้วนตามตารางการดำเนินงานและไม่เกินเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90



ตัวชี้วัด ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์		คำอธิบาย/คำจำกัดความ	ค่าเป้าหมาย
		ตัวชี้วัด ผลผลิต	ตัวชี้วัด ผลลัพธ์		
				- ข้อมูลที่จะดำเนินการสำรอง ดูได้จาก การกำหนดรายละเอียดของข้อมูล จำเป็นของระบบสารสนเทศที่ต้องทำการ สำรองข้อมูล	
2	ร้อยละของ จำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่ายที่มี การสำรอง ทดสอบกู้คืน		✓	- นับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทั้งหมดจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ ได้มีการสำรองข้อมูลเท่านั้น - จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มี การสำรองข้อมูล ดูได้จากการกำหนด รายละเอียดระบบสำรองข้อมูลสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ต้องทำการสำรอง ทดสอบการกู้คืน ระบบบนเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวนร้อยละ 20 ของเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่มีการสำรองข้อมูล และสามารถใช้งาน ได้เป็นปกติ

สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของการสำรองข้อมูลให้เป็นไปตามตารางการดำเนินงานที่กำหนด

$$= \frac{\text{จำนวนครั้งที่มีการสำรองข้อมูลครบถ้วนตามตารางการดำเนินงาน และไม่เกินเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนครั้งที่จะต้องสำรองข้อมูลทั้งหมดตามตารางการดำเนินงาน}}$$

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีการสำรองทดสอบกู้คืน

$$= \frac{\text{จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีการสำรองทดสอบกู้คืน} \times 100}{\text{จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมดที่มีการสำรองข้อมูล}}$$



7. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีเจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินการ ประกอบด้วย

7.1 กลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร (กทส.)

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1) นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| 2) จำสืบเอกฤทธิเดช แสงแจ่ม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 3) นายภูวดล เกตุดี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

7.2 กลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ (กพส.)

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1) นางสาวทศวรรณ จันทร์อ่อน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 2) นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 3) นายจำเริญ นิจรัลกุล | เจ้าพนักงานสื่อสารชำนาญงาน |
| 4) นายอัคราวุฒิ ต่อโมกษ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

7.3 กลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล (กวข.)

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 1) นางสปีณณ์ภักค์ วัฒนพิพัฒน์กุล | นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ |
| 2) นายปฏิพัทธ์ ก่อมมะณี | เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน |

8. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่

8.1 จัดทำคู่มือการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูลแต่ละระบบ

8.2 ดำเนินการตามปฏิทินการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล

8.3 บันทึกการสำรองข้อมูล (Operator logs) ลงในแบบฟอร์ม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด ชื่อผู้สำรองข้อมูล ชนิดของข้อมูลที่บันทึก และ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

8.4 กรณีพบปัญหาในการสำรองข้อมูล จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา สรุปลผลการแก้ไขปัญหา และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



- 8.5 ตรวจสอบการสำรองข้อมูลว่าถูกต้องสมบูรณ์ พร้อมทั้งบันทึกผลการตรวจสอบลงในแบบฟอร์ม
- 8.6 มีการจัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ที่ปลอดภัย
- 8.7 มีการป้องกันทางกายภาพอย่างเพียงพอต่อสถานที่สำรอง ที่ใช้จัดเก็บข้อมูล
- 8.8 มีการทดสอบกู้คืนข้อมูล จากข้อมูลที่สำรองเก็บไว้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 8.9 กรณีพบปัญหาที่สร้างความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่าย จนทำให้ต้องกู้คืนระบบ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งสรุปรายงานการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 8.10 การกู้คืนระบบ ให้ใช้ข้อมูลที่ทันสมัยที่สุด (Latest Update) ที่ได้สำรองไว้หรือตามความเหมาะสม
- 8.11 หากความเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่าย กระทบต่อการให้บริการหรือการใช้งานของผู้ใช้ระบบ ให้แจ้งผู้ใช้งานทราบทันทีพร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าการกู้คืนระบบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นอย่างสมบูรณ์
- 8.12 สรุปผลการดำเนินงานรายปีให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน และรายงานตามประเด็นสำคัญอย่างน้อย ดังนี้ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค วิธีการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

9. การสำรองข้อมูล

9.1 รายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็นของระบบสารสนเทศที่ต้องทำการสำรองข้อมูลประจำปี โดยทำการสำรวจและเก็บข้อมูลของระบบงานต่างๆ และแบ่งประเภทของข้อมูลที่ต้องจัดเก็บ ดังนี้

- ข้อมูลระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก
- ข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆ เช่น โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ (application system) ชุดคำสั่งที่ใช้ทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศต่างๆ

ทั้งนี้ รวมถึงการกำหนดว่าจะสำรองข้อมูลทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเฉพาะตำแหน่งที่ต้องการจัดเก็บข้อมูลเท่านั้นด้วย



9.2 ตารางการดำเนินงานในการสำรองข้อมูล โดยครอบคลุมข้อมูลประเภทต่างๆ และความถี่ในการสำรอง ดังนี้

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	ความถี่ในการสำรอง	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
1	ระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก	ทุก 6 เดือน และทุกครั้งที่มีการปรับเปลี่ยนค่า configuration	1) จำสิบเอกฤทธิเดช แสงแจ่ม 2) นายภูวดล เกตุดี	นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์
2	ระบบสารสนเทศต่างๆ	ทุก 6 เดือน และทุกครั้งที่มีการปรับเปลี่ยนค่า configuration	1) นายจำเริญ นิจจรัลกุล 2) นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล 3) นายอัคราวุฒิ ตอโมกข์ 4) นายปฏิพัทธ์ ก้อมมะณี 5) จำสิบเอกฤทธิเดช แสงแจ่ม	1) น.ส.ทศวรรณ จันทร์อ่อน 2) นางสปีณณ์ภักค์ วัฒนพิพัฒน์กุล 3) นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์
3	ระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศต่างๆ (ความถี่ในการสำรองขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญของข้อมูล และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล)	ทุกวันหรือทุกสัปดาห์	1) นายจำเริญ นิจจรัลกุล 2) นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล 3) นายอัคราวุฒิ ตอโมกข์ 4) นายปฏิพัทธ์ ก้อมมะณี 5) จำสิบเอกฤทธิเดช แสงแจ่ม	1) น.ส.ทศวรรณ จันทร์อ่อน 2) นางสปีณณ์ภักค์ วัฒนพิพัฒน์กุล 3) นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์
4	เว็บไซต์กระทรวง	ทุกวัน	1) นายอัคราวุฒิ ตอโมกข์ 2) จำสิบเอกฤทธิเดช แสงแจ่ม	1) น.ส.ทศวรรณ จันทร์อ่อน 2) นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์
5	ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Full System Backup)	ทุก 6-9 เดือน หรือทุกครั้งที่มีการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบปฏิบัติการใหม่	1) จำสิบเอกฤทธิเดช แสงแจ่ม 2) นายภูวดล เกตุดี	นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์

9.3 จัดทำรายละเอียดการสำรองข้อมูลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ต้องประกอบด้วย รายการที่สำรองข้อมูล วิธีการสำรองข้อมูล และสื่อที่ใช้ เป็นอย่างน้อย

9.4 ทำการตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งหลังจากการสำรองข้อมูล

9.5 ทำสำเนาชุดสำรองข้อมูลอย่างน้อยจำนวน 2 ชุด จัดเก็บไว้ในสถานที่ต่างกัน

9.6 ให้มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ต่างๆ



10. การกู้คืนข้อมูล และการทดสอบกู้คืนข้อมูล

10.1 โดยปกติระบบจะสามารถให้บริการได้จะต้องมีส่วนประกอบที่ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา ประกอบด้วย ระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก หากระบบไม่สามารถให้บริการได้ จำเป็นต้องกู้ระบบกลับคืนโดยเร็วที่สุดหรือเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) ช่อมบำรุงครุภัณฑ์/อุปกรณ์ที่เกิดความเสียหายภายใน 48 ชั่วโมง
- 2) เปลี่ยนครุภัณฑ์/อุปกรณ์ที่เสียหาย
- 3) ขอยืมครุภัณฑ์/อุปกรณ์จากหน่วยงานอื่นชั่วคราว
- 4) จัดหาอุปกรณ์ใหม่
- 5) นำข้อมูลที่ได้สำรองไว้มาทำการ Restore เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้โดยเร็ว

ตามระยะเวลาที่กำหนด

- 6) ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูล และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

10.2 กรณีที่มีความเสียหายต่อระบบปฏิบัติการ ระบบงานสารสนเทศ หรือระบบฐานข้อมูล จะต้องดำเนินการกู้คืนข้อมูลให้สามารถใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง โดยมีค่าข้อมูลสูญหายที่สามารถยอมรับได้ย้อนหลังไม่เกิน 48 ชั่วโมง

10.3 กำหนดรายละเอียดการจัดการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ และติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่เสียหาย ในกรณีที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์เสียหาย ให้ทำการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ใหม่มาทดแทนภายในระยะเวลา 15 วันทำการ โดยกำหนดให้มีคุณสมบัติของเครื่องให้เทียบเท่าหรือสูงกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์เดิมที่เสียหาย หลังจากนั้นให้ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลให้เรียบร้อยภายในเวลา 3 วันทำการ

10.4 ทำการสุ่มทดสอบกู้คืนระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในสถานการณ์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเกิดความเสียหาย

10.5 ในกรณีที่ระบบมีความเสียหายในระดับรุนแรงจำเป็นต้องมีการกู้คืน จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบภายใน 1 วันทำการ



11. การติดตามประเมินผล

11.1 ติดตามการสำรองข้อมูลว่าดำเนินการเป็นไปตามตารางการดำเนินงานที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยตรวจสอบจาก “ตารางบันทึกการสำรองข้อมูลประจำเดือน” เปรียบเทียบกับ “ตารางการดำเนินงาน” แล้วบันทึกผลการติดตามว่ามีการดำเนินงานตรงตามเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ (ไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในคำอธิบายตัวชี้วัด)

11.2 ติดตามการสุ่มทดสอบกู้คืนระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยตรวจสอบเอกสารรายงานการสุ่มทดสอบกู้คืนระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งรายงานดังกล่าวจะต้องได้รับการรับรองว่าสามารถใช้งานได้ตามที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศหรือผู้ใช้งานด้วย

11.3 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาร่วมกับผู้ปฏิบัติงานโดยมีประเด็นพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

- เอกสารหลักฐานที่เกิดขึ้น และระยะเวลาที่เริ่มต้น/แล้วเสร็จ ของแต่ละแนวทาง
- ให้คะแนนความสำเร็จของแต่ละแนวทาง เพื่อนำมาประกอบการรายงานผลการดำเนินงานว่ามีความสำเร็จมากน้อยเพียงใด

11.4 รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบในรอบ 6 และ 12 เดือน โดยแสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าของงาน เช่น ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด ปริมาณความสำเร็จของงานมากน้อยเพียงใด แสดงให้เห็นถึงเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน เป็นต้น

11.5 สรุปผลการดำเนินงานรายปี โดยการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ มีประเด็นต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- สรุปผลการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)
- ข้อเสนอแนะ

11.6 ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคระหว่างการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อแนวทางที่วางไว้ จะต้องทำการสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไขร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบอีกครั้งหนึ่ง



ภาคผนวก



ตารางแสดงรายละเอียดระบบงานสารสนเทศและข้อมูลที่ทำการสำรอง

ตารางแสดงรายละเอียดระบบงานสารสนเทศและข้อมูลที่ทำสำรอง
ภายใต้แผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อระบบ	Domain Name	Frequency (ความถี่ในการสำรอง)	At Time	สื่อที่ใช้สำรอง	ผู้รับผิดชอบ		
						กทส.	กพส.	กวช.
1	เครื่องบันทึกการลงเวลา	-	Daily	23.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
2	ระบบเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ จากเหตุการณ์ชายแดนใต้	4southern.m-society.go.th	Daily	00.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัคราวุฒิ ต่อโมกษ์	-
3	ระบบทะเบียนพัสดุ (ใหม่)	asset.m-society.go.th	Daily	01.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายจำเริญ นิจจรัลกุล นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-
4	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	app5.m-society.go.th	Daily	04.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายจำเริญ นิจจรัลกุล นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-
5	ระบบงาน Intranet สป.พม.	intranet.m-society.go.th	Daily	00.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัคราวุฒิ ต่อโมกษ์ นายพลสิทธิ์ มีไปล์	-
6	ระบบฐานข้อมูล Oracle 2	oranuxdb.m-society.go.th	Daily	04.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-
7	ระบบฐานข้อมูลงานสารบรรณ	drora.m-society.go.th	Daily	01.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายจำเริญ นิจจรัลกุล นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-
8	ระบบฐานข้อมูลผู้ประสบ ปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน	msowelfare.m-society.go.th	Daily	02.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัคราวุฒิ ต่อโมกษ์ นายจำเริญ นิจจรัลกุล นายพลสิทธิ์ มีไปล์	-
9	ระบบสำรองฐานข้อมูล	-	Daily	03.00	- Backup server - NAS - External HDD	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
10	เว็บไซต์กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์	www.m-society.go.th	Daily	22.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัคราวุฒิ ต่อโมกษ์	-
11	โดเมนเนม	-	Weekly [date] : Fri.	01.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
12	ระบบติดตามแผนงาน ต่างประเทศและ ASCC	aseandata.m-society.go.th	Weekly [date] : Fri.	03.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัคราวุฒิ ต่อโมกษ์	-
13	ระบบจองทรัพยากร	msobooking.m-society.go.th	Daily	03.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัคราวุฒิ ต่อโมกษ์ นายจำเริญ นิจจรัลกุล	-
14	ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน	usercenter.m-society.go.th	Weekly [date] : Fri.	03.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายจำเริญ นิจจรัลกุล นายอัคราวุฒิ ต่อโมกษ์ นายพลสิทธิ์ มีไปล์	-
15	ระบบลูกค้าสัมพันธ์ สป.พม.	helpdesk.m-society.go.th	Weekly [date] : Fri.	22.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายจำเริญ นิจจรัลกุล นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-

ที่	ชื่อระบบ	Domain Name	Frequency (ความถี่ในการ สำรอง)	At Time	สื่อที่ใช้สำรอง	ผู้รับผิดชอบ		
						กทส.	กทส.	กวช.
16	ระบบงานบริการทางสังคม	app.m-society.go.th	Monthly	08.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายจำเริญ นิจจรัลกุล นายอัคราภูมิ ต่อไม้มัก	-
17	ฐานข้อมูลระบบฐานข้อมูล กฎหมาย	lawdbs	Weekly [date] : Fri.	21.01	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายจำเริญ นิจจรัลกุล นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล นายอัคราภูมิ ต่อไม้มัก	-
18	ระบบฐานข้อมูลกฎหมาย	law.m-society.go.th	Weekly [date] : Fri.	21.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายจำเริญ นิจจรัลกุล นายอัคราภูมิ ต่อไม้มัก	-
19	ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ictc-asset.m-society.go.th	Monthly	08.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายจำเริญ นิจจรัลกุล นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-
20	ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง การจัดสวัสดิการของกระทรวง	msolinkage.m-society.go.th	Weekly [date] : Sun.	02.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัคราภูมิ ต่อไม้มัก	-
21	JsonWebservice	iservice.m-society.go.th	Weekly [date] : Fri.	08.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัคราภูมิ ต่อไม้มัก	-
22	-	PDC.m-society.go.th	Monthly [date] : 30	11.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
23	ระบบเชื่อมต่อทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง	broker.m-society.go.th	Monthly [date] : 1	05.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัคราภูมิ ต่อไม้มัก	-
24	เว็บบริหารกองทุน	fund.m-society.go.th	Monthly [date] : 30	03.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายจำเริญ นิจจรัลกุล นายอัคราภูมิ ต่อไม้มัก นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-
25	ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	ebooks.m-society.go.th	Weekly [date] : Fri.	02.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัคราภูมิ ต่อไม้มัก	-
26	ระบบทำเนียบหน่วยงาน อิเล็กทรอนิกส์	directory.m-society.go.th	Monthly [date] : 30	01.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายจำเริญ นิจจรัลกุล นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-
27	ระบบงานบริหารราชการ	boffice.m-society.go.th	Monthly [date] : 30	02.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายจำเริญ นิจจรัลกุล นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-
28	DB-Center	http://dbcenter.m-society.go.th/	Monthly [date] : 15	03.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	นายปฏิพัทธ์ ก้อมมะณี
29	ระบบกระดานสถานการณ์ทาง สังคม	dashboard.m-society.go.th	Monthly [date] : 30	03.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	นายปฏิพัทธ์ ก้อมมะณี
30	ระบบเทียบเวลาเครื่องแม่ข่าย	time.m-society.go.th	Yearly	22.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
31	DMP Database Server	DMP Database Server	Daily	05.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	นายปฏิพัทธ์ ก้อมมะณี

ที่	ชื่อระบบ	Domain Name	Frequency (ความถี่ในการ สำรอง)	At Time	สื่อที่ใช้สำรอง	ผู้รับผิดชอบ		
						กทส.	กทส.	กวช.
32	DMP Processing Server	DMP Processing Server	Daily	05.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	นายปฏิพัทธ์ ก้อมะณี
33	DMP Service Gateway	DMP Service Gateway	Daily	05.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	นายปฏิพัทธ์ ก้อมะณี
34	DMP WebApp Server	DMP WebApp Server	Daily	05.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	นายปฏิพัทธ์ ก้อมะณี
35	Platform_sFTP	Platform_sFTP	Daily	05.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	นายปฏิพัทธ์ ก้อมะณี
36	Database_Server	Database_Server	Daily	05.00		จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
37	NginX_01	NginX_01	Daily	05.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
38	Web_and_Application_64	Web_and_Application_64	Daily	05.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
39	WebCenter_SQL	WebCenter_SQL	Weekly [date] : Sat.	0:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรีณัฐ สวัสดิ์มงคล	-
40	GIS_socialmap	GIS_socialmap	Weekly [date] : Sat.	0:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
41	GIS_WebApp	GIS_WebApp	Weekly [date] : Sat.	0:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
42	nagios	nagios	Weekly [date] : Sat.	0:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
43	service1300	service1300	Weekly [date] : Mon. Wed. Fri.	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
44	nhic_61	nhic_61	Weekly [date] : Mon. Wed. Fri.	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
45	FingerScan_Tpso62	FingerScan_Tpso62	Daily	23:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
46	owncloud_61	owncloud_61	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
47	มาตรฐานกลางข้อมูล	datastandard	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-

ที่	ชื่อระบบ	Domain Name	Frequency (ความถี่ในการ สำรอง)	At Time	สื่อที่ใช้สำรอง	ผู้รับผิดชอบ		
						กทส.	กทส.	กวช.
48	ระบบทะเบียนข้อมูล ผู้ทรงคุณวุฒิ	expertcommittee	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรีณัฐ สวัสดิ์มงคล	-
49	ระบบบริหารจัดการบัญชี ผู้ใช้งาน	CPPM-VM	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
50	ระบบจัดการความรู้ศูนย์ ช่วยเหลือสังคม	1300_APP_WIKI_NEW	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
51	ระบบออกบัตรข้าราชการ	App_Card	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
52	ระบบออกบัตรข้าราชการ	App_card_windows	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
53	ระบบฐานข้อมูลกำลังพล	dpis new	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
54	ระบบออกบัตรข้าราชการ	DB_Card	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
55	ฐานข้อมูลระบบต่อต้านการ ทุจริต	DB_corruption	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรีณัฐ สวัสดิ์มงคล	-
56	ระบบติดตามและประเมินผล	project	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอศราวุฒิ ต่อไมกะ นายจำเริญ นิจจรัลกุล	-
57	จัดเก็บแคชเว็บ เชมจ.	nginxreverseproxypmj	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
58	เว็บไซต์สถาบันพระประชาบดี	Web_Phraphrachabodi	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
59	ระบบบริหารจัดการ AV	Server_eset_nod32	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
60	MSO-VC7	MSO-VC7	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
61	ระบบสารสนเทศทรัพยากร บุคคลระดับกรม	dpis35.m-society.go.th	Daily	02.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
62	ระบบ eform	eform.m-society.go.th	Daily	02.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรีณัฐ สวัสดิ์มงคล	-

ที่	ชื่อระบบ	Domain Name	Frequency (ความถี่ในการ สำรอง)	At Time	สื่อที่ใช้สำรอง	ผู้รับผิดชอบ		
						กทส.	กพส.	กวช.
63	ระบบการแจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย แจ้งปัญหาสังคม และขอรับบริการ กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (ทผ.) โดย ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (1300)	https://eservice1300.m- society.go.th/	Daily	02:30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
64	ระบบสมุดทศรอบครัว อิเล็กทรอนิกส์ MSO - LOGBOOK	mso-logbook.m- society.go.th/	Daily	22:00	- Backup server - NAS	-	-	นายปฏิพัทธ์ ก้อมะณี
65	ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	ckan.m-society.go.th	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
66	ระบบแจ้งเตือนสิทธิ์		Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
67	ระบบจัดเก็บเอกสาร	kpb.m-society.go.th	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
68	M-file	m-file.m-society.go.th	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
69	ห้องสมุดมีชีวิต	lifelibrary.m-society.go.th	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-
70	ฐานข้อมูลระบบแจ้งเตือน สิทธิ์		Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-



ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่องที่ 10 ข้อปฏิบัติในการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศ



ข้อปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตุลาคม 2565

เรื่องที่ 10

ข้อปฏิบัติในการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศที่เหมาะสม และมีการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน หากไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)
2. **คณะกรรมการ** หมายถึง คณะทำงานภายใต้นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศว่าด้วยการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศ และการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ สป.พม.
3. **เจ้าหน้าที่** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของ ศทส. ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อปฏิบัติ

1. การดำเนินงาน

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการภายใต้นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศว่าด้วยการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศ และการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ สป.พม. ประกอบด้วยกลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร กลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ และกลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นประธาน

1.2 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล และแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินของ สป.พม.

1.3 นำเสนอร่างแผนฯ ต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อขอความเห็นชอบ

1.4 มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามแผน

1.5 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

1.6 ทบทวน/ปรับปรุงแผน ปีละ 1 ครั้ง

2. การสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล

2.1 จัดทำแผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของ สป.พม.

2.2 พิจารณาคัดเลือกระบบสารสนเทศที่จำเป็นตามลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำระบบสำรอง

2.3 กำหนดประเภทของข้อมูลที่ต้องสำรองเก็บไว้ และความถี่ในการสำรอง

2.4 กำหนดสื่อที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และรูปแบบของการสำรองข้อมูล ซึ่งมี 2 ชนิด คือ การสำรองข้อมูลแบบเต็ม (Full Backup) และการสำรองข้อมูลแบบส่วนต่าง (Incremental Backup)

2.5 รายการที่ต้องสำรองข้อมูลและความถี่อย่างน้อย ดังนี้

- เว็บไซต์หน่วยงาน : สำรองข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ 1 ครั้ง/สัปดาห์
- Web Application Servers : สำรองข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ 1 ครั้ง/เดือน
- Database Servers : สำรองข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบที่สำคัญ ทุกวัน
- Firewall Server : สำรองข้อมูล Rule ของ Firewall 1 ครั้ง/สัปดาห์
- Server อื่นๆ : สำรองข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์อื่นๆ เช่น ระบบงานต่างๆ 1 ครั้ง/เดือน

2.6 มีการสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายทั้งระบบ (Full System Backup) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.7 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติและโปรแกรมในการสำรองข้อมูลและทดสอบกู้คืนข้อมูล แยกตามระบบสารสนเทศ แต่ละระบบอย่างถูกต้อง

2.8 กำหนดการเข้ารหัสข้อมูลในการสำรองข้อมูลที่สำคัญ โดยใช้เทคโนโลยีการเข้ารหัสที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสำรองเหล่านั้นถูกเปิดเผย

2.9 จัดทำแผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูลที่เหมาะสมกับสำคัญของแต่ละระบบสารสนเทศ

2.10 รายละเอียดที่ปรากฏในแผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล ต้องมีหัวข้อสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- รายการที่ต้องสำรองข้อมูล
- การสำรองข้อมูล
- การทดสอบกู้คืนข้อมูล
- ปฏิทินการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล
- ผู้รับผิดชอบ
- การติดตามประเมินผล

2.11 มอบหมายเจ้าหน้าที่หลักเพื่อดำเนินงานตามแผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล และเจ้าหน้าที่สำรอง เพื่อทำหน้าที่สำรองข้อมูลในกรณีที่เจ้าหน้าที่หลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ ดังนี้

2.11.1 จัดทำคู่มือการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล

2.11.2 ดำเนินการตามปฏิทินการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล

2.11.3 บันทึกการสำรองข้อมูล (Operator Logs) และจัดทำรายงานผลการสำรองข้อมูลประจำเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด ชื่อผู้สำรองข้อมูล ชนิดของข้อมูลที่บันทึก

2.11.4 กรณีพบปัญหาในการสำรองข้อมูล จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา สรุปลงการแก้ไขปัญหา และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

2.11.5 ตรวจสอบผลการสำรองข้อมูลว่าถูกต้องและสมบูรณ์ พร้อมทั้งบันทึกผลการตรวจสอบ

2.11.6 จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัย

2.11.7 มีการป้องกันทางกายภาพอย่างเพียงพอต่อสถานที่สำรองที่ใช้จัดเก็บข้อมูล

2.11.8 มีการทดสอบกู้คืนข้อมูลจากข้อมูลที่สำรองเก็บไว้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.11.9 กรณีพบปัญหาที่สร้างความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่าย จนทำให้ต้องกู้คืนระบบ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งสรุปรายงานการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

2.11.10 การกู้คืนระบบ ให้ใช้ข้อมูลที่ทันสมัยที่สุด (Latest Update) ที่ได้สำรองไว้หรือตามความเหมาะสม

2.11.11 หากความเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่าย กระทบต่อการให้บริการหรือการใช้งานของผู้ใช้ระบบ ให้แจ้งผู้ใช้ระบบทราบทันที พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าการกู้คืนระบบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นอย่างสมบูรณ์

2.11.12 สรุปผลการดำเนินงานรายปีให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ โดยการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานและรายงานตามประเด็นสำคัญอย่างน้อย ดังนี้ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค วิธีการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

2.12 ติดตามประเมินผล และทบทวน/ปรับปรุงแผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล ปีละ 1 ครั้ง

3. การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน

3.1 จัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศของ สป.พม.

3.2 พิจารณาคัดเลือกสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศของ สป.พม. โดยมีสถานการณ์อย่างน้อย ดังนี้ อัคคีภัย ระบบไฟฟ้าขัดข้อง และระบบปรับอากาศผิดปกติ

3.3 รายละเอียดที่ปรากฏในแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน ต้องมีหัวข้อสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ประเภทของสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ
- การเตรียมความพร้อม
- การแก้ไขปัญหา
- ขั้นตอนการปฏิบัติ
- ผู้รับผิดชอบ
- การติดตามประเมินผล

3.4 พิจารณาคัดเลือกสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ เพื่อซักซ้อมแผนรับสถานการณ์ อย่างน้อยปีละ 1 กรณี

3.5 มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินงานตามแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน โดยเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ ดังนี้

3.5.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น

3.5.2 ตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจสอบความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ตามระยะเวลา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ วันที่ทำการตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน/ซอฟต์แวร์ที่ควรจัดเตรียม เป็นต้น

3.5.3 กรณีซักซ้อมแผน/เกิดปัญหา เจ้าหน้าที่จะต้องรายงานข้อเท็จจริงและการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งสรุปรายงานการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ

3.5.4 บันทึกเหตุการณ์/สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึง ประเภท ปริมาณ และหลักฐาน สำหรับอ้างอิง เพื่อใช้ในกรณีที่เหตุการณ์มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมาย

3.5.5 สรุปผลการดำเนินงานรายปีให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ โดยการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน และรายงานตามประเด็นสำคัญอย่างน้อย ดังนี้ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค วิธีการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

3.6 ติดตามประเมินผล และทบทวน/ปรับปรุงแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน ปีละ 1 ครั้ง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ICTC.M-SOCIETY.GO.TH



คำสั่ง ศทส. ที่ 2/2567

สั่ง ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภายใต้นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
ด้านสารสนเทศและไซเบอร์สป.พม.



คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภายใต้นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์

ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาคีรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินการใดๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐ หรือโดยหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้

ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศจัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยเร็ว

เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการทำงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภายใต้นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศว่าด้วยการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศ และการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการภายใต้นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|-------|--|-----------|
| ๒.๑.๑ | นางสาวเสาวลักษณ์ วิจิตร | ประธาน |
| | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๒.๑.๒ | นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์ | รองประธาน |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร | |

/๒.๑.๓ นางสาว...

- ๒.๑.๓ นางสาวทัศนวรรณ จันทร์อ่อน
ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ
คณะทำงาน
- ๒.๑.๔ นางสปีณณ์ภักดิ์ วัฒนพิพัฒนกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล
คณะทำงาน
- ๒.๑.๕ จำสึบเอกฤทธิเดช แสงแจ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
คณะทำงาน
- ๒.๑.๖ นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
คณะทำงาน
- ๒.๑.๗ นายจำเริญ นิจจรัลกุล
เจ้าพนักงานสื่อสารชำนาญงาน
คณะทำงาน
- ๒.๑.๘ นายปฏิพัทธ์ ก่อมมะณี
เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน
คณะทำงาน
- ๒.๑.๙ นางกฤติกา พันธุ์รัตน์กุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
คณะทำงาน
และเลขานุการ
- ๒.๑.๑๐ นางสาวสมอุษา วิไลพันธ์ุ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒.๑.๑๑ นางสาวกฤตพร ใจแน่น
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

๒.๒.๑ จัดทำ/ทบทวนแผน ดังต่อไปนี้

- (๑) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยไซเบอร์ สป.พม.
(๒) แผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล สป.พม.
(๓) แผนรองรับกรณีฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ สป.พม.

๒.๒.๒ ปฏิบัติ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

๒.๒.๓ สนับสนุนด้านการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

และภัยไซเบอร์ สป.พม.

๒.๒.๔ ดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวเสาวลักษณ์ วิจิตร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

